



## Erityisavustuspäätös/myönteinen päätös

### Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustushaku 31.1.2022

#### Hakija

Vantaan kaupunki, 0124610-9  
Vantaan kaupunki / Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala, PL 1700, 01030 Vantaan kaupunki  
Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vantaa.fi

#### Avustushakemus

Vantaan kaupunki - Yhteisöllisyyttä edistävät ikäystävälliset kylät VN/7845/2022

#### Päätös

Ympäristöministeriö on valtionavustuslain (688/2001) mukaisena valtionapuviranomaisena päättänyt myöntää hakijalle valtionavustusta (jäljempänä ”avustus”) 80 000 euroa.

Avustus myönnetään valtion talousarvion momenteilta, Avustukset korjaustoimintaan 352055 ja Ikäohjelma 33603907.

Avustuksen myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia.

Lisäksi avustusmenettelyssä sovelletaan ympäristöministeriön erityisavustuksia koskevia ehtoja ja rajoituksia, liite 2.

Päätös tulee voimaan, kun ympäristöministeriö on allekirjoittanut avustuspäätöksen.

#### Päätöksen perustelut

Päätöksenteossa on otettu huomioon hakuilmoituksessa, 31.1.2022 ilmoitetut ehdot ja arviointikriteerit.

Hanke on valittu avustettavaksi, sillä se vastaa asetettuihin ehtoihin, ja se on menestynyt kaikkien hankehakemusten keskinäisessä vertailussa hakuilmoituksessa mainittujen arviointikriteerien mukaisesti.

## Päätöksen ehdot

1. Avustusta saa käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin hyväksyttäviin kustannuksiin siten kuin avustuksen saaja on avustushakemuksessaan ja kustannusarviossa esittänyt hankkeen keston ajan, enintään kuitenkin 30.4.2023 asti.
2. Hankkeen menoiksi hyväksytään hakemuksen mukaiset tukikelpoiset kustannukset, jotka ovat aiheutuneet tämän avustuspäätöksen tultua voimaan. Hankkeessa on noudatettava hankintalakia (1397/2016).
3. Työaikakirjanpito vaaditaan. Työajanseurannaksi käy Excel-tiedosto, mikäli ei ole muuta työajanseurantaa. Jos henkilö tekee 100 % hankkeelle työtä, erillistä työajanseurantaa ei tarvita.
4. Avustuksen saaja on velvollinen korvauksetta esittämään kaikki tarvittavat tili- ja muut asiakirjat rahoituksen käytön selvittämiseksi. Kirjanpidossa on avustuksen kohteena olevan toiminnan kustannukset voitava selkeästi erottaa avustuksen saajan muun toiminnan kustannuksista. Kirjanpito on pidettävä ja säilytettävä kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti, ja siten, että kaikki avustukseen liittyvien menojen tositteet voidaan vaikeudetta tutkia.
5. Hanke tulee toteuttaa liitteenä olevan avustushakemuksen mukaisesti. Avustus on käytettävissä ja hankkeen tulee olla valmis 30.4.2023 mennessä.
6. Hankkeesta tiedotettaessa avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että ympäristöministeriö mainitaan hankkeen rahoittajana.
7. Avustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja valvonnassa, tarkastuksessa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001).
8. Ympäristöministeriö voi keskeyttää avustuksen maksamisen, mikäli hankkeen tavoitteissa, edistymisessä, kokonaisrahoituksessa, olosuhteissa tai avustuksen saajan henkilöstössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, ettei avustuksen maksamista voida pitää tarkoituksenmukaisena. Keskeyttäessään hankkeen avustamisen em. perusteella ympäristöministeriö maksaa päätöksen mukaisen osuuden hankkeen toteutuneista kustannuksista sen keskeyttämishetkeen saakka.
9. Ympäristöministeriö voi lakkauttaa hankkeen avustamisen, jos avustuksen saaja rikoo olennaisesti tämän päätöksen ehtoja, tai jos avustuksen saamiseksi on esitetty virheellisiä seikkoja tai salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuksen myöntämiseen tai sen ehtoihin. Jos ympäristöministeriö lakkauttaa avustuksen, avustuksen saaja on velvollinen ympäristöministeriön vaatimuksesta palauttamaan päätöksen perusteella saamansa avustuksen osittain tai kokonaan. Jos avustus on myönnetty yhteisesti useammalle, vastaavat kaikki avustuksen saajat yhteisvastuullisesti avustuksen palauttamisesta valtiolle. Palautettavan avustuksen määrälle on maksettava korkoa siten kuin valtionavustuslain 24 §:ssä säädetään.
10. Hankkeelle perustetaan **ohjausryhmä**, johon kutsutaan ulkopuolisina edustajina ympäristöministeriön virkamiehet asuntoneuvos Raija Hynynen ja erityisasiantuntija Heli Mäntylä.
11. Ympäristöministeriö voi täydentää tämän avustuspäätöksen ehtoja.

## Avustuksen maksatus ja raportointi

Avustus maksetaan avustuksen saajalle sen jälkeen, kun avustuspäätös on tullut voimaan ja avustuksen saaja on toimittanut tarvittavat tiedot maksatusta varten. 1. mahdollinen maksatus väliraportin yhteydessä.

Avustuksen saaja sitoutuu raportoimaan hankkeesta annettuja raporttimalleja käyttäen/ympäristöministeriön ohjeiden mukaisesti. Väliraportin ja loppuraportin yhteydessä toimitetaan maksatushakemus. Laskun voi lähettää ympäristöministeriölle vasta, kun on saanut laskutusluvan (katso erillinen ohje). Loppuraportin yhteydessä tarvitaan tilintarkastajan lausunto.

## Tilintarkastajan lausunto

Avustuksen saajan tulee toimittaa ympäristöministeriölle loppuraportoinnin yhteydessä koko hanketta koskeva kustannustilitys **varustettuna ulkopuolisen tilintarkastajan lausunnolla**. Viimeisen maksuerän maksamisen edellytyksenä olevan tilintarkastajan lausunnon tulee todentaa, että:

- Kulueroittelyssä mainitut menoerät on maksettu ja ne perustuvat hyväksyttäviin tositteisiin avustuksen saajan kirjanpidossa.
- Maksatushakemus on laadittu ympäristöministeriön päätösehtojen mukaisesti, eikä haettavaan avustusosuuteen ole saatu rahoitusta muualta.
- Kulueroittelyyn sisältyy ainoastaan menoeriä, jotka ovat hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisia sekä avustuksen kohteena olevalle hankkeelle kuuluvia.
- Avustuksen kohteena olevan hankkeen tulot ja toteuttajan kustannusten muu rahoitus on kirjattu avustuksen saajan kirjanpitoon ja on ilmoitettu maksatushakemuksissa.

Avustuksen saajan on toimitettava lopputilityksen yhteydessä riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Tarkastusraportti koskee koko hankkeen kestoaikaa.

Tarkastuksessa tilintarkastajan on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, onko hankkeen kirjanpito ja työajanseuranta toteutettu näiden ehtojen mukaisesti.

Hankkeen tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä hankkeen kustannukseksi. Avustuksen saajan on toimitettava ympäristöministeriöön laskukopio ja maksukuitti/tiliotekopio tilintarkastuksesta lopputilityksen yhteydessä.

## ALV-käsittely

Kunnille myönnettyissä valtionavustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

## Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen käyttöä valvoo ympäristöministeriön nimeämä hankkeen valvoja erityisasiantuntija Heli Mäntylä.

Ympäristöministeriöllä tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on valtionavustuslain 16 §:n mukaisesti oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## Sovelletut oikeusohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001)  
Hallintolaki (434/2003)

## Liitteet ja tulkintajärjestys

Mikäli tämän päätöksen ja sen liitteiden välillä on ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Tämä päätös ja sen ehdot
2. Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustushaku -hakuilmoitus, liite 1
3. YM:n erityisavustuksia koskevat ehdot ja rajaukset, liite 2
4. Kunnan avustushakemus, liite 3
5. Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus, liite 4
6. Raportointiohje, liite 5
7. Maksatushakemus, liite 6
8. Laskutusohje, liite 7

## Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea oikaisua siihen tyytymätön asianosainen ympäristöministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (valtionavustuslaki 34 §). Oikaisuvaatimusosoitus on päätöksen liitteenä 4. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa valittamalla hakea muutosta siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

ylivohtaja Teppo Lehtinen

erityisasiantuntija Heli Mäntylä

**Päätös** Hakijalle

**VN/7845/2022-YM-2**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

## **Erityisavustushakuilmoitus: Avustukset ikäohjelmasta kuntien ikääntyneiden asumisen kehittämiseen**

Osana kansallista poikkihallinnollista Ikäohjelmaa 2030 ympäristöministeriö toteuttaa Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelmaa vuosina 2020-2022. Tavoitteena on tukea ikääntyneitä ja kuntia ennakoimaan ikääntyneiden asumisen tarpeita ja varautumaan niihin, lisätä ikäystävällisten asumisvaihtoehtojen tarjontaa sekä kehittää asuinalueita ikääntyneille sopiviksi. Ikäystävällisiksi suunnitellut asunnot ja asuinalueet sopivat kaikille.

### **1 Ympäristöministeriön valtionavustuksen kohteena oleva toiminta**

Hankkeiden toimenpiteillä avustetaan kuntien, kuntayhtymien ja tulevien hyvinvointialueiden kehittämishankkeita. Niillä tuetaan ikääntyneiden kansalaisten, kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden varautumista tuleviin asumisen tarpeisiin, kehitetään asumista ja asuinalueita ikäystävällisemmiksi ja tuetaan kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden yhteistä kehittämistyötä ikääntyneiden asumisen kysymyksissä. Hankkeiden tulee olla sisällöltään laaja-alaisia, eikä yksittäisiin rakennuksiin myönnetä avustuksia. Esimerkiksi kohteen peruskorjausta tai uuden rakennuksen suunnittelua tai yhteisöllisen toimintapaikan kehittämistä ei rahoiteta.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hankkeen tulee

1. lisätä ikääntyneiden asumisen ennakointia ja varautumista kuntien ja kansalaisten osalta (esim. kokonaisvaltainen ikääntyneiden asuinolojen kehittäminen, kunnan ennakoinnin ja varautumisen pitkäjänteinen suunnitelma, ARA-tuetun asumisen kehittäminen ikääntyneiden tarpeisiin) tai
2. parantaa asumisen ja asuinympäristöjen ikäystävällisyyttä laaja-alaisesti (esim. esteettömyys, toimivuus, turvallisuus, muistiystävällisyys, yhteisöllisyys) tai
3. vahvistaa kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden yhteistä kehittämistyötä ikääntyneiden asumisen kysymyksissä (esim. ikääntyneiden asuminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä, vanhuspalvelulain asumista koskevien tehtävien toteutus, asumispalveluihin liittyvät kysymykset).

Taustatietoa aihepiiristä löytyy Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelmasta ja Ikääntyneiden asumiseen liittyviltä nettisivuilta:

[Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelma](#)

[Ikääntyneiden asuminen](#)

[Aiheeseen liittyvät raportit](#)

Hakijana tulee olla kunta tai kuntayhtymä, mutta hankkeen yhteistyössä voi olla mukana muu y-tunnuksellinen toimija. Hakijana voi olla myös hyvinvointialue. Ympäristöministeriön osuus hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista voi olla enintään 60 %, kuitenkin enintään 80 000 euroa/hanke. Avustuksia jaetaan tässä haussa yhteensä enintään 1 300 000 euroa.

Hakijan omarahoitusosuus voidaan toteuttaa myös omana työnä. Tällöin toteuttajan tulee selvästi pystyä osoittamaan raportoinnissaan, että työtunnit on käytetty haettuun hankkeeseen (esimerkiksi tuntikirjanpidon kautta). Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n mukaisena erityisavustuksena sisällöltään ja tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen. Avustusta myönnetään vain hankkeisiin, jotka täyttävät valtionavustuslain 7 §:ssä määritellyt yleiset edellytykset valtionavustuksen myöntämiseksi.

**Huom! Rakennus-, infrastruktuuri- tai laiteinvestoinnit eivät ole avustuskelpoisia kustannuksia. Hankkeiden tulee olla sisällöltään laaja-alaisia, eikä yksittäisiin rakennuksiin liittyvään kehittämiseen/suunnitteluun myönnetä avustuksia.**

## **2 Hakuohjeet**

Hakemusten tulee olla jätetty **11.3.2022 klo 16.15 mennessä**. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ja liitteitä ei huomioida. Avustusta haetaan **sähköisen hakujärjestelmän kautta hakulomakkeella**, josta hakemus ohjautuu ympäristöministeriön kirjaamoon.

### [Erityisavustuksen hakulomake](#)

Hankkeeseen voi sisältyä alihankintaa, mutta avustettavat kustannukset eivät voi muodostua yksinomaan alihankinnoista. Avustettavan hankkeen edellytyksenä on, että kunta/kuntayhtymä osallistuu omalla työpanoksellaan vähintään 30 % kokonaistyöosuudesta. Avustettava hanke ei voi saada muuta valtion tukea samoihin kustannuksiin, joita nyt avustetaan.

### [Erityisavustuksen tukikelpoiset kustannukset](#)

## **3 Arviointiperusteet**

Arvioinnista vastaavat ympäristöministeriön ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) asiantuntijat alla mainittujen kriteerien mukaisesti. Hakuilmoituksessa ilmoitettujen avustusehtojen vastaiset tai vaillinaisesti täytetyt hakemukset hylätään.

Arviointikriteerit ovat:

### 1. Innovatiivisuus ja toteuttamiskelpoisuus

- Hanke tähtää tulevaisuuteen ja siihen liittyy innovatiivisia tekijöitä tai piirteitä.
- Hanke soveltaa olemassa olevia ratkaisuja uudella tavalla tai aihealueella.
- Hanke on realistisesti toteutettavissa esitetyn suunnitelman, aikataulun ja resurssien mukaisesti.

### 2. Yhteistyö

- Hankkeessa ovat mukana toteuttamisen kannalta keskeiset yhteistyötahot: kunnan eri hallintokuntia, tuleva hyvinvointialue, järjestöjä ja yrityksiä.
- Ikääntyneet ovat edustettuina, esimerkiksi vanhusneuvosto, kansalais- tai ikääntyneiden raati.
- Hankkeessa kehitetään uudentyypisiä yhteistyö- ja toimintamuotoja.

### 3. Hyödynnettävyys ja vaikuttavuus

- Hanke liittyy kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden kannalta ikääntyneiden asumisen keskeiseen haasteeseen ja vauhdittaa sen kannalta merkittäviä pitkän aikavälin ratkaisuja.
- Hankkeella on merkittävää vaikuttavuutta ja sen tuloksia voidaan hyödyntää muissa kunnissa ja hyvinvointialueilla sekä valtakunnallisesti.
- Rahoitettavat hankkeet tuottavat ratkaisuja väestöltään ja sijainniltaan erilaisiin kuntiin ja hyvinvointialueille.

#### **4 Päätökset**

Arviointi pyritään tekemään 8.4.2022 mennessä. Tieto avustettavista hankkeista lähetetään hakijan hakemuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen, ympäristöministeriön tiedotteella sekä Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman nettisivuilla.

Ympäristöministeriö tekee tämän jälkeen jokaiselle hakijalle kirjallisen valtionavustuspäätöksen, myönteisen tai kielteisen. Ministeriö voi myöntää avustusta myös haettua vähemmän.

#### **5 Hankkeen toteutus ja maksatus**

Hanke voi käynnistyä ja kustannukset ovat avustuskelpoisia vasta, kun avustuspäätös on tehty. Hanke tulee toteuttaa huhtikuun 2023 loppuun mennessä.

Valtionavustuksen saaja sitoutuu raportoimaan hankkeen toteutumisesta, antamaan selvityksen valtionavustuksen käyttämisestä (erillinen kirjanpito, työaikakirjanpito ja tilintarkastajan lausunto) ja julkaisemaan tulokset hankkeen päätyttyä. Väliraportointi toimitetaan ministeriöön 30.9. mennessä. Väliraportin yhteydessä ei tarvita tilintarkastajan lausuntoa. Loppuraportti toimitetaan ministeriölle viimeistään 2 kk hankkeen päättymisen jälkeen.

#### **6 Ohjelman tarjoama muu tuki**

Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelma tarjoaa hankkeille toteutuksen tukea ja verkottumistilaisuuksia. Ohjelmassa jaetaan myös ikääntyneiden asumiseen liittyvää tietoa ja hyviä käytäntöjä nettisivujen, seminaarien ja muun yhteistyön kautta. Tarvittaessa hankkeelle voidaan perustaa ohjausryhmä, joka tukee hankkeen toteutusta ja tulosten hyödyntämistä.

#### **Lisätietoja**

Erityisasiantuntija Heli Mäntylä, ympäristöministeriö, p. 02952 50189, etunimi.sukunimi@ym.fi



## Ympäristöministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset

### Yleistä

Ympäristöministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö tekee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia säännöksiä.

### Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla, erillisellä seuranta-kohteellaan (jäljempänä ”projekti”). Avustuspäätöksessä päätetään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Ympäristöministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka lasketaan vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista samoihin kustannuksiin saadut muut avustukset ja hankkeesta mahdollisesti saadut tuotot.

Mikäli ympäristöministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, niin avustuksen ja toteutuneen alijäämän erotus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Mikäli avustuspäätöksessä myönnettyä valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, niin valtionavustuksen saajan on tehtävä valtionavustuslain mukainen sopimus toimintaa tai hanketta toteuttavan tahon kanssa valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja ehdoista.

Erytisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla toteutuneita käyttöaikana ja kirjattuina käyttöajalle.

### Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset. Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi.

#### Hankinnat

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.

Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus

Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävänä kustannuksina siltä ajalta kun niitä on käytetty hankkeessa.

Erytisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta. Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Investointiavustuksissa käyttöomaisuuteen aktivoitavat hankinnat ovat kokonaisuudessaan (poislukien alv) hyväksyttäviä kustannuksia.

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

#### Palkat ja palkkiot

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle. Hanketta varten palkattujen henkilöiden työsopimuksesta tulee ilmetä, että työntekijä tekee työajastaan 100 % hankkeelle. Mikäli muita työntekijöitä palkataan, heidän palkkakustannukset on kohdennettava työajanseurannan mukaisesti hankkeelle. Työajanseurannan hyväksyy hankkeesta vastaava henkilö.

#### Omana työnä tekeminen

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavaransa itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavaransa todelliset tuotantokustannukset.

#### Matkakustannukset

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Avustettavan hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättöminä ja kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomauttamisen osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

#### Arvonlisävero

Valtionavustus myönnetään pääsääntöisesti vain hankkeen arvonlisäverottomille kustannuksille eli myönnettävä avustus/tuki summa/määrä ei pääsääntöisesti sisällä arvonlisäveroa. Mikäli arvonlisävero jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi, niin arvonlisävero voidaan hyväksyä avustettavaksi kustannukseksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

## Kustannukset joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot, lukuun ottamatta edellä kohdassa (investointiavustukset) mukaisia poistoja
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

## Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Yleiskustannuksia voidaan kohdentaa vain toteutuneiden henkilöstökulujen perusteella.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

## Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Ympäristöministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aika sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

## Avustuksensaajan velvollisuudet

## Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

## Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

## Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

## Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa Ympäristöministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Mahdollinen vaatimus ulkopuolisen tilintarkastajan lausunnon toimittamisesta sisältyy avustuspäätökseen. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

## Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

## Palautettavalle tai perittävälle määrälle suoritettava korko

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista ympäristöministeriön tileistä:

## Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.



## Erityisavustushakuilmoitus: Avustukset ikäohjelmasta kuntien ikääntyneiden asumisen kehittämiseen (VN/721/2022)

### Hakemus jätetty aikaleima

10.03.2022 15:33:46

### ★Hankkeen nimi

Vantaan kaupunki - Yhteisöllisyyttä edistävät ikäystävälliset kylät

📌 Ensimmäiseksi järjestön nimi, sitten väliviiva ja hankkeen nimi

### Yhteystiedot

### ★Hakija

Vantaan kaupunki

📌 Hakijana voi olla valtakunnallinen järjestö, jolle avustuspäätös kohdistetaan. Hakija vastaa hankkeesta kaikkien osapuolten puolesta (mahdollinen alihankinta) ja huolehtii siitä, että hankkeen osapuolet ovat sopineet hankkeen toteuttamisesta keskenään riittävällä tavalla.

### ★Y-tunnus

0124610-9

### ★Hakijan osoite

Vantaan kaupunki / Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala  
PL 1700  
01030 Vantaan kaupunki

📌 Postiosoite

### ★Hankkeen vastuhenkilö

Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja

### ★Hankkeen vastuhenkilön sähköpostiosoite

minna.lahnalampi-lahtinen@vantaa.fi

📌 Lähetetyistä hakemuksesta lähetetään kopio tähän osoitteeseen.

### Hankekuvaus

### ★Hankkeen aloitus- ja lopetuspäivämäärät

1.5.2022-30.4.2023

📌 Hanke tulee toteuttaa huhtikuun 2023 loppuun mennessä. Hanke voi kuitenkin käynnistyä vasta sen jälkeen, kun

ympäristöministeriö on tehnyt kirjallisen hankekohtaisen avustuspäätöksen. Hankkeen viimeisen laskun tulee saapua ympäristöministeriöön 2 kk hankkeen päättymisen jälkeen.

### ★Hankkeen tiivistelmä

Vantaa kasvaa ja ikääntyy, mikä on kiihdyttänyt tarvetta vanhusten asumispalvelujen kehittämiseksi ja lisäämiseksi. Yhteisöllisyyttä edistävät ikäystävälliset kylät -hankkeen tavoitteena on tuottaa kaksi vaihtoehtoista ikäystävällisen kylän konseptia, joita voidaan hyödyntää jatkossa erityisryhmien asumisen ja rakennetun ympäristön suunnittelussa Vantaalla ja muualla Suomessa. Toisen konseptin lähtökohtana on urbaani kaupunkiympäristö ja toisen väljästi rakennettu maaseutumainen ympäristö. Yhteisöllisyyden lisäksi konsepteissa huomioidaan asumisen vaihtoehdot, ikäystävällisen kylän palvelut, kaupunkiympäristön laatu ja julkiset tilat sekä teknologiset ratkaisut. Hankkeessa tuotettavia suunnitteluohjeita ja -periaatteita tullaan hyödyntämään jatkossa elinkaariasumisen kohteiden, vanhustenkeskusten ja niiden lähialueiden suunnittelussa. Vantaalle tullaan rakentamaan kolme vanhustenkeskusta vuosikymmenen loppuun mennessä ja on tärkeä varmistaa, että vanhustenkeskukset ovat kiinteästi yhteydessä ympäröivään kaupunkirakenteeseen, asutukseen ja yhteisöön.

Hakijana toimii Vantaan kaupunki, jonka tavoitteena on olla vetovoimainen asumisen kaupunki monipuolisine asumisen vaihtoehtoineen ja palveluineen. Hanke toteutetaan yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa.

1 Ministeriöllä on lupa julkaista tiivistelmä kokonaisuudessaan tai muokattuna.

2 Enintään 1500 merkkiä

### ★Hankesuunnitelma

Vantaa on yksi Suomen nopeimmin kasvavista ja ikääntyvistä kaupungeista, mikä on kiihdyttänyt tarvetta vanhusten asumispalvelujen kehittämiseksi ja lisäämiseksi. Vantaan palveluverkkosuunnitelmassa esitetyt vanhustenkeskukset on suunniteltu vastaamaan tulevaan asumispalvelujen asuntojen tarpeeseen. Tikkurilan vanhustenkeskuksen on määrä valmistua vuonna 2024-2025, Hakunilan vanhustenkeskuksen 2026 ja Kivistön vanhustenkeskuksen vuonna 2029 (kuvas kohteista liitteenä 1). Tarvetta vapaarahoitteisille vanhusten asumispalvelujen asunnoille on myös eri puolilla Vantaata. Ostopalvelujen asumispalvelujen paikoista suuri osa sijaitsee tällä hetkellä Vantaan ulkopuolella.

Hankkeen tavoitteena on tuottaa kaksi vaihtoehtoista ikäystävällisen kylän konseptia, joita voidaan hyödyntää jatkossa erityisryhmien asumisen ja rakennetun ympäristön suunnittelussa niin Vantaalla kuin Suomen muissa kunnissa ja hyvinvointialueilla. Suunnitelmana on, että palvelutaloja (ns. tavallinen palveluasuminen) ei enää rakenneta, vaan kaupungin oma toiminta perustuu vanhustenkeskuksiin, joissa tarjotaan ikäihmisille monipuolista asumista siten että vanhus voi asua toimintakyvyn heiketessä samassa yksikössä elämänsä loppuun saakka. Vanhustenkeskukset rakennetaan keskeisille paikoille hyvien liikenneyhteyksien varrelle. Normaalin vuorovaikutuksen mahdollistamiseksi eri ikäisten kesken uudet vanhustenkeskukset sijaitsevat keskellä elävää ja monimuotoista yhteisöä.

Konseptit rakentuvat neljän osa-alueen ympärille:

- 1) Asumisen vaihtoehdot
- 2) Ikäystävällisen kylän palvelut
- 3) Kaupunkiympäristön laatu ja julkiset tilat
- 4) Teknologiset ratkaisut

Hakijana toimii Vantaan kaupunki, jonka tavoitteena on olla vetovoimainen asumisen kaupunki monipuolisine asumisen vaihtoehtoineen ja palveluineen (Innovaatioiden Vantaa -strategia 2022-2025). Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut sekä pelastustoimi siirtyvät Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle 1.1.2023. Hanke toteutetaan yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Vantaan kaupunki ja hyvinvointialue vastaavat hankkeen omahoitoosuudesta.

Hanketta varten valitaan projektipäällikkö, joka vastaa projektisuunnitelman laatimisesta ja projektin operatiivisesta johtamisesta hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaan. Projektisuunnitelmaa varten käydään läpi olemassa olevia käytäntöjä ja ikäystävällisen kylän malleja niin Suomesta kuin maailmalta ja laaditaan katsaus niiden soveltuvuudesta Vantaan tarpeisiin.

Kahta vaihtoehtoista konseptia valmistellaan laajassa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Osa-alueita tullaan käsittelemään työpajoissa osallistavia menetelmiä hyödyntäen. Työpajojen jälkeen konseptiluonnoksia tullaan käsittelemään asukas- ja käyttäjäraadeissa sekä muissa vaikuttamistoimielimissä (esim. vanhusneuvosto) projektisuunnitelmassa tarkemmin kuvattavalla tavalla. Konseptit tulevat sisältämään suunnitteluohjeita ja -periaatteita, jotka auttavat jatkossa eri rakentamiskohteiden ja asuinalueiden suunnittelussa.

1 Hankkeen tulee olla sisällöltään ja tarkoitukseltaan rajattu. Kuvauksen merkkimäärä max 3000 merkkiä. Liitteeksi voi lisätä pidemmän hankesuunnitelman.

- Selkeät tavoitteet, toimenpiteet ja toteuttajat aikatauluineen.
- Ikäihmisten edustus/kuuleminen.
- Tarkka rahoitussuunnitelma.

2 Enintään 3000 merkkiä

### ★Minkälaista innovatiivista ratkaisua/toimintaa hankkeessa suunnitellaan/toteutetaan? Kuinka se toteutetaan?

Hankkeessa suunnitellaan kaksi käytännönläheistä ikäystävällisen kylän konseptia. Toisen konseptin lähtökohtana on urbaani kaupunkiympäristö ja toisen väljästi rakennettu maaseutumainen ympäristö. Hankkeessa tuotettavia suunnitteluohjeita ja -periaatteita tullaan hyödyntämään jatkossa elinkaariasumisen kohteiden, vanhustenkeskusten ja niiden lähialueiden suunnittelussa. Vantaalle tullaan rakentamaan kolme vanhustenkeskusta vuosikymmenen loppuun mennessä ja on tärkeä varmistaa, että vanhustenkeskukset ovat kiinteästi yhteydessä ympäröivään kaupunkirakenteeseen, asutukseen ja yhteisöön. Hankkeen lopputuotos on hyödynnettävissä myös muualla Suomessa.

Tuotettavat konseptit rakentuvat seuraavien osa-alueiden ympärille:

1) Asumisen vaihtoehdot

- Kohderyhmien eri tarpeet
- Ikäystävälliset asumismuodot ja -ratkaisut
- Keinot yhteisöllisyyden luomiseksi ikäystävällisessä kylässä (esim. kohtaamispaikat, yhteisruokailu, kaupunkiviljely, yhteissaunat)
- Esteettömyys
- Muu asuminen ikäystävällisessä kylässä (ei pelkäästään senioreille)

2) Ikäystävällisen kylän palvelut

- Sosiaali- ja terveyspalvelut (ml. etäpalvelut, liikkuvat ja kotiin vietävät palvelut)
- Muut julkiset ja kaupalliset palvelut, järjestöjen tuottamat palvelut

3) Kaupunkiympäristön laatu ja julkiset tilat

- Rakennettu ympäristö, liikenne, kunnossapito, valaistus jne.
- Esteettömyys ja turvallisuus

4) Teknologiset ratkaisut

- Muistisairaiden huomioiminen
- Mm. paikantaminen, sähkölukot, etäpalvelut sekä viimeisimmät teknologiset ratkaisut

Yhteisöllisyyden edistäminen on poikkileikkaava teema ja liittyy kaikkiin edellä mainittuihin osa-alueisiin. Konsepteja valmistellaan työpajoissa osallistavia menetelmiä ja palvelumuotoilun keinoja hyödyntäen.

Työhön kutsutaan mukaan konseptin lopputuotoksen käyttäjäryhmät, kuten kaupunkisuunnittelun, kaavoituksen, korjausrakentamisen, asumisen, huollon ja kunnossapidon sekä sosiaali- ja terveydenhuollon eri alojen ammattilaisia. Lisäksi mukaan kutsutaan asukkaita ja asukkaiden omaisia, lähialueen palvelujen, yhdistysten ja liikuntaseurojen edustajia. Työpajojen jälkeen konseptiluonnoksia tullaan käsittelemään asukas- ja käyttäjäraadeissa sekä muissa vaikuttamistoimielimissä (esim. vanhusneuvosto).

### ★Miten realistisesti hanke on toteutettavissa esitetyn suunnitelman, aikataulun ja resurssien puitteissa?

Hankkeen toteutumista tukee poliittisten päätöksentekijöiden tahtotila sekä toimialojen aiemmin tekemä yhteinen valmistelutyö. Vuonna 2020 Vantaalla 52 kaupunginvaltuutettua jätti muistisairaiden asumisviihtyvyyteen ja elämänlaadun paranemiseen tähtäävän valtuustoaloitteen, jossa esitettiin Omakylä -projektin toteuttamista Vantaalla.

Hankkeen valmistelun pohjana toimii myös Vantaalla vuonna 2020 laadittu selvitys vanhuspalvelujen kokonaisuudesta ja sen osana laadittu toimenpideohjelma ikääntyneiden erilaisten asumisratkaisujen toteuttamiseksi. Toimenpideohjelman painopisteenä on turvata laadukas, kustannustehokas ja vaikuttava ikääntyneiden asumisratkaisujen tarjonta.

Hankkeen kolmen kohdealueen kaavoitus on käynnistymässä vuoden 2022/2023 aikana, joten hankkeessa luotavat konseptit voidaan huomioida myös kaavoituksen suunnitteluvaiheessa. Konseptit vaikuttavat asemakaavan sisältöön ja rakennetun ympäristön toteutukseen.

Hankkeen aikataulun mukaista etenemistä seuraamaan ja tukemaan perustetaan monialainen ohjausryhmä, johon osallistetaan myös mm. vanhusneuvosto.

### ★Millaista yhteistyötä ja kenen kanssa tehdään? Kuinka ikääntyneiden edustus on huomioitu?

Hankkeen toteutus edesauttaa osaltaan kaupungin ja hyvinvointialueen välisten yhteistyörakenteiden muodostumista ikäihmisten asumisen kehittämisen ja yksittäisten rakennushankkeiden valmisteluun ja suunnitteluun liittyvissä kysymyksissä. Vantaan kaupunki toimii rahoituksen hakijana ja Keravan kaupunki toimii hankkeessa yhteistyökumppanina. Kaupunkien eri toimialoilta (kaupunkiympäristön toimiala, kaupunkikulttuurin toimiala, sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala) nimetään erikseen edustajat mukaan hankkeeseen, jos rahoitus saadaan. Kehitetyt konseptit palvelevat jatkossa Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta.

Yhteistyötä tehdään kolmannen sektorin, seurakuntien, oppilaitosten ja alueen palveluntarjoajien (esim. kaupat, kahvilat, harrastusmahdollisuudet) kanssa. Oppilaitosyhteistyötä on alustavasti selvitetty teknologisten ratkaisujen osalta ammattikorkeakoulu Laurean kanssa ja tiedusteltu palvelumuotoilun osalta Aalto-yliopistosta.

Hankkeen eri vaiheissa tehdään yhteistyötä Vantaan ja Keravan (jatkossa hyvinvointialueen) vanhusneuvostojen kanssa, jotka



ovat ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettuja vaikuttamistoimielimiä. Vantaalle perustettiin keväällä 2021 asukaskehittäjäryhmä, josta muodostettavat asukasraadit toimivat osana eri toimialojen sekä toimialarajat ylittävien asiakokonaisuuksien valmistelu- ja kehittämistyötä. Ikääntyneiden ja muiden kaupunkilaisten osallistuminen ja vaikuttamismahdollisuudet turvataan asukasraatityöskentelyllä. Asukkaiden osallistamisessa huomioidaan myös konseptien kohderymänä olevat tulevaisuuden ikääntyneet, jotka vielä nykyisellään ovat työelämässä.

### ★Kuinka hanke tavoittaa ikääntyneitä ihmisiä ja tukee heidän asumisen ennakointiaan?

Vantaan yli 75-vuotiaan väestön määrä kasvaa yli 33 % vuoden 2027 loppuun mennessä, mikä tarkoittaa yli 5000 yli 75-vuotiasta asukasta. Yhteensä Vantaan ja Keravan alueilla yli 75-vuotiaan väestön määrän ennustetaan kasvavan lähes 7000 asukkaalla vuoteen 2027 loppuun mennessä. Vanhusten asumispalvelujen tavoitteena on, että kaupunki varautuu kasvavaan asumispalveluiden tarpeeseen rakentamalla kahdelle prosentille 75 vuotta täyttäneistä asumispalvelujen asuntoja.

Tavoitteena on, että ikääntyneille järjestetään tarpeenmukaisia asumisratkaisuja. Ikääntyneiden asumisratkaisujen tarve ja toteutus -selvityksen mukaan valtaosa ikääntyneistä haluaa tulevaisuudessa asua kerrostalossa, palveluiden lähellä. He toivovat asumiselta vaivattomuutta, esteettömyyttä, kaikenikäisten seuraa ja yhteisöllisyyttä. Vantaan kaupunki edistää eri tavoin vanhusten itsenäisen elämän mahdollisuuksia. Vanhuksilla on erilaisia tarpeita ja toiveita asumisen suhteen. Tämän vuoksi he tarvitsevat erilaisia asumismuotoja sekä asumiseen liittyviä palveluja ja aktiviteetteja.

### Erityisavustus

### ★Hankkeen avustuskelpoiset kustannukset, €

133900

- 1 Varmistathan, että avustuskelpoiset kustannukset vastaavat rahoitussuunnitelmassa eriteltyjä kustannuksia.
- 2 Syötä ainoastaan numeroita.

### Hankkeen rahoitussuunnitelma avustuskelpoisten kustannusten osalta

- 1 Valtio avustaa hanketta enintään 80 000 euroa. Kunnan on mahdollista hakea 60 % osuutta valtiolta. Osa hankkeen rahoituksesta voi koostua myös muusta julkisesta tuesta, mutta tämä tuki ei saa kohdistua samoihin kustannuksiin. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei kuitenkaan saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.
- 2 Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n mukaisena erityisavustuksena sisällöltään ja tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen. Avustusta myönnetään vain hankkeisiin, jotka täyttävät valtionavustuslain 7 §:ssä määritellyt yleiset edellytykset valtionavustuksen myöntämiselle. Rakennus-, infrastruktuuri- tai laiteinvestoinnit eivät ole avustuskelpoisia kustannuksia.
- 3 **Haettava avustus:** Kirjoita kuinka paljon haette avustusta (max 80 000 €) ja kuinka suuren prosenttiosuuden hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista tämä kattaa.
- 4 **Hakijan omarahoitus:** Kirjoita kuinka paljon omaa rahoitusta käytätte hankkeeseen ja kuinka suuren prosenttiosuuden hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista tämä kattaa ja mikä on rahoituksen päätöstilanne (esim. "varmistunut / ehdollinen avustuksen saamiselle")
- 5 **Muut kohdat:** Kirjoita mahdollisten muiden tahojen tuesta ja sen päätöstilanteesta (esim. "haetaan / tieto haun tuloksista saadaan xx/2022 / varmistunut / ehdollinen avustuksen saamiselle". Mikäli sellaista ei ole, voit kirjoittaa laatikoihin esim. viivan (-) tai "ei haettu"
- 6 Syötä €- ja %-sarakkeisiin ainoastaan numeroita.

Rahoittaja	★€	★%-osuus avustuskelpoisista kustannuksista	★Rahoitusosuuden päätöstilanne
Haettava avustus	80000	60	Haetaan VN/721/2022
Hakijan omarahoitus	53900	40	Ehdollinen avustuksen saamiselle (kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös avustushakuun osallistumisesta 3.3.2022)
Muu julkinen tuki	0	0	Ei haettu

### Hankkeen rahoituksen erittely

📌 Hanketoteuttaja voi hankkia osan hankkeeseen sisältyvästä työstä ulkopuoliselta. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla ulkopuoliselta alihankintana ostettava hankkeeseen liittyvä suunnittelu tai tutkimus- ja kehittämistyö tai vastaava, joissa alihankkija ei itse osallistu rahoitukseen. Mikäli alihankinnan kustannuksista maksetaan yli 50 % valtion avustuksella, on avustuksen saajan noudatettava alihankinnoissa lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Ministeriön pyytäessä hankinnoista tulee toimittaa selvitys hankinnan toteuttamisesta ja alihankintaa koskeva sopimus.

📌 **Mitä muuta julkista tukea hanke saa ja mihin tarkoitukseen?** Julkisella tuella tarkoitetaan valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön taikka julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön antamaa tai sen varoista maksettavaa avustusta, lainaa ja muuta rahoitusta, korkotukea, takausta, maksuhelpotusta ja muuta näihin rinnastettavaa taloudellista etuutta sekä Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista myönnettävää tukea verojärjestelmän kautta annettavaa tukea lukuun ottamatta. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

📌 Hankkeen avustus myönnetään toteutuneita kuluja vastaan.

📌 Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi kokonaissumman päälle lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä. Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan lopulliseksi kustannukseksi. Hankkeen kustannusarvioon voi siis sisällyttää kyseiset arvonlisäverot, mutta niitä ei eritellä ministeriölle lähetettävään laskuun vastikkeellisen myynnin tavoin.

📌 **Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista.**

📌 Varmistathan, että rahasummat vastaavat ilmoitettuja prosenttiosuuksia.

📌 **Syötä ainoastaan numeroita.**

Rahoitussuunnitelma	€	Tietoa kuluista
Palkat	56620	Projektipäällikkö, talous ja viestintä
Henkilöstösivukulut	17880	
Yleiskustannukset (max 15 %)		
Ostopalvelut	50000	Konsulttipalvelut
Muut kulut	9400	IT-laitteet, työvälineet, työtilat, koulutus ja matkakustannukset
<b>Yhteensä</b>	<b>116020</b>	
Haettava avustus (max 80 000 €)	80000	
Mahdollinen omarahoitusosuus	53900	
<b>Kokonaisrahoitus</b>	<b>133900</b>	

**★Onko hanke toteutumassa ilman ministeriön rahoitusta? Jos on, millaisia vaikutuksia avustuksella on hankkeen laatuun tai laajuuteen?**

Toteutuu mahdollisesti jossain muodossa, mutta ei näin laajassa mittakaavassa. Ministeriön rahoitus mahdollistaisi konseptien määrätietoisin kehittämisen, laajan osallistamisen ja käytäntöön viemisen.

**★Onko avustusta tarkoitus käyttää EU:n valtiontukisäännöissä tarkoitettuun taloudelliseen toimintaan?**

- Ei
- Kyllä (Huom! Hakemusta ei voida tällöin hyväksyä)

ⓘ Avustusta ei voida myöntää eikä käyttää EU-valtiontukisääntelyssä tarkoitettuun taloudelliseen toimintaan. Lisätietoja EU:n valtiontukisäännöistä: <https://tem.fi/eu-n-valtiontukisaantely> (<https://tem.fi/eu-n-valtiontukisaantely>)

**★Onko kyseessä investointiavustus?**

- Ei
- Kyllä (Huom! Hakemusta ei voida tällöin hyväksyä)

**★Työnantajasanktioidirektiivin huomioiminen**

Hakija vakuuttaa valtionavustuslain (688/2001) 7 § 2 momentin 1-3 kohtiin liittyen;

- että hakijaa tai hakijan edustajaa ei ole tuomittu lainvoimaisella tuomiolla rangaistukseen luvattoman ulkomaisen

työvoiman käytöstä (rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohta) tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta (ulkomaalaislain (301/2004) 186 §) valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

- että hakijalle ei ole lainvoimaisella päätöksellä määrätty seuraamusmaksua laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta (työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §) valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

Kyllä

★**Sähköinen tiedoksianto/suostumus - Hakija vakuuttaa antavansa suostumuksen lain sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §:ssä määritellyn mukaiseen sähköiseen tiedoksiantoon (hakuun liittyvien asiakirjojen toimitus hakemuksessa annettuun sähköpostiosoitteeseen):**

Kyllä

**Muuta**

**Lisätietoja**

**Tarvittavat liitteet**

10.03.2022 15:33:46

62272bc8e4b06ca3b9ac6b5b



## OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Valtionavustuslain (688/2001) 34 §:n mukaisesti valtionapuviranomaisen päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valtionapuviranomaisen päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa valittamalla hakea muutosta siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua **ympäristöministeriöltä**. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

**Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ympäristöministeriöön kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse, faksina, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköpostitse tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin vietäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänä.

### Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisua haetaan,
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, ja
- postiosoite tai sähköpostiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

### Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu ympäristöministeriölle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies

## **Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille**

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ympäristöministeriön kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

### **Ympäristöministeriön kirjaamo**

Käyntiosoite: Valtioneuvoston jakelukeskus/Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki  
Vaihde: 02952 50000  
Postiosoite: PL 35, 00023 Valtioneuvosto  
Faksi: 09 1603 9320  
Sähköposti: kirjaamo@ym.fi  
Aukioloaika: 8.00–16.15

### **Päätös oikaisuvaatimuksen johdosta**

Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta (valtionavustuslaki (688/2001) 34 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 7 §).

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



## Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman raportointiohje

### Väliraportointi

Kunnat toimittavat ympäristöministeriölle väliraportin 30.9.2022 mennessä toteutetuista toimista **20.10.2022** mennessä.

Väliraportti sisältää vapaamuotoisen **kuvauksen hankkeen etenemisestä ja välituloksista** sekä **maksatushakemuksen** välimaksatusta varten. Samoin raportoidaan 30.9.2022 mennessä toteutuneet tunnit. Väliraportin tulee olla nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama ja se toimitetaan ympäristöministeriön kirjaamoon [kirjaamo@ym.fi](mailto:kirjaamo@ym.fi).

Sen jälkeen ympäristöministeriö tarkastaa väliraportin sekä syntyneet kulut ja antaa laskutusluvan.

Lasku osoitetaan ympäristöministeriölle ja sen tulee perustua maksatushakemuksessa esitettyihin kuluihin.

YM avustuksien laskutusosoite on:

OVT-tunnus 003705194561100

Välittäjä-tunnus (OpusCapita Solutions Oy) E204503

Y-tunnus 0519456-1

### Loppuraportointi

Tekstimuotoinen (ei Power Point) loppuraportti tehdään viimeistään **2 kk** hankkeen päättymisen jälkeen ja sen sisältö on seuraava:

1. Hankkeen tavoite
2. Hankkeen tulokset
3. Esiin nousseet haasteet
4. Tulosten hyödyntäminen ja vaikutukset (tarkemmin liitteessä)
5. Hankeosapuolten ja alihankkijoiden roolit hankkeessa
6. Toteutettu hankeviestintä

Liite:

1. Hankkeessa syntyneet hyvät käytännöt, toimintatavat tai ratkaisut (2-4 kpl)
  - lyhyt kuvaus jokaisesta
  - keskeiset tekijät onnistumisen kannalta
2. Kokemuksia hankkeesta
  - miten hanke eteni: mikä vaikutti onnistumiseen? Mikä aiheutti ongelmia?
  - neuvoksi muille kunnille ikääntyneiden asumisen kehittämisessä

Loppuraportin liitteinä tulee olla maksatushakemus ja tilintarkastajan lausunto. Loppuraportti toimitetaan ympäristöministeriön kirjaamoon [kirjaamo.ym@gov.fi](mailto:kirjaamo.ym@gov.fi).

1. HANKKEEN TIEDOT		
Hankkeen nimi ja diaarinumero		
Toteuttajaorganisaatio/yksikkö	Vastuuhenkilö	
Muut osallistuneet organisaatiot		
Rahoittajat ja rahoitusosuudet prosentteina kokonaiskustannuksista		
Hankkeen toteutusaika		
2. AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET		
Avustuskelpoiset kustannukset ja avustus ilmoitetaan bruttomääräisinä. <u>Avustuskelpoisia kustannuksia eivät ole EU:n valtiontukisäännöissä tarkoitettu taloudellinen toiminta eivätkä rakennus-, infrastruktuuri- tai laiteinvestoinnit.</u> Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellista myyntiä.		
Avustuskelpoiset kustannukset	€, ajalla xx.xx.-xx.xx.20xx	
Palkka ja henkilöstösivukulut <i>Palkkakustannusten hyväksyminen hankkeen kuluiksi edellyttää työajan seurantaan perustuvaa tuntikirjanpitoa.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilö 1</li><li>- henkilö 2</li><li>- henkilö 3</li></ul>		
Ulkopuoliset palvelut <i>Ulkopuolisista lähteistä markkinaehdoin ostetun tai käyttöluvalla hankitun sopimukseen perustuvan tutkimuksen, osaamisen ja patenttien kustannukset sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, kun niitä on käytetty yksinomaan hanketta varten.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- kustannuserä</li><li>- kustannuserä</li><li>- kustannuserä</li></ul>		
Yleiskustannukset <i>Muut yleiskustannukset ml. suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien ja tarvikkeiden kustannukset.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- kustannuserä</li><li>- kustannuserä</li><li>- kustannuserä</li></ul>		
Muut kustannukset <i>Muut hankkeen kannalta välttämättömät kustannukset.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- kustannuserä</li><li>- kustannuserä</li><li>- kustannuserä</li></ul>		
<b>Avustuskelpoiset kokonaiskustannukset yhteensä</b> <i>(= koko hankkeen avustuskelpoiset kustannukset)</i>		
<b>Haettava avustus</b> <i>(= päätöksen mukainen %-osuus avustuskelpoisista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 60 %)</i>		
3. MUUN RAHOITUKSEN JA TULOJEN ERITTELY €		
Muut rahoittajat, mahdolliset muut avustukset, mahdolliset tulot	€	
4. HANKKEESEEN KÄYTETYN TYÖAJAN ERITTELY		Avustuksen saaja
Projektin toteutuneet työtunnit <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilö 1</li><li>- henkilö 2</li><li>- henkilö 3</li></ul>		

Paikka ja päiväys

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys



*Allekirjoittajan tulee olla organisaatiossa nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö*

Pelkkä maksatushakemus toimitetaan väliraportin yhteydessä. Loppuraportin yhteydessä toimitetaan sekä maksatushakemus että tilintarkastajan lausunto. Asiakirjat toimitetaan sähköpostilla ympäristöministeriön kirjaamoon **[kirjaamo.ym@gov.fi](mailto:kirjaamo.ym@gov.fi)** kautta päätöksessä mainittuina ajankohtina. Loppuraportti liitteineen viimeistään 2 kk hankkeen päättymisen jälkeen.

Laskutusluvan saatuaan hakija toimittaa loppulaskun viimeistään 3 kk hankkeen päättymisen jälkeen.



## YMPÄRISTÖMINISTERIÖN LASKUTUSOHJE

Laskutus tapahtuu ainoastaan verkkolaskulla.

Ympäristöministeriö käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa verkkolaskuina. Pyydämme teitä lähettämään laskut verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorina toimivan OpusCapita Group Oy:n (ent. Itella Information Oy) kautta.

### Ympäristöministeriön verkkolaskusoite on:

OVT-tunnus 003705194561100  
Välittäjä-tunnus (OpusCapita Solutions Oy) E204503  
Y-tunnus 0519456-1  
ALV-tunnus FI05194561

Mikäli teillä ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa toistaiseksi maksutonta verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal). Verkkolaskutuspalveluun kirjautuminen ja sen käyttöön liittyvät ohjeet saatte osoitteesta [www.valtiokonttori.fi/verkkolaskutus](http://www.valtiokonttori.fi/verkkolaskutus). Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

Palkeet:

- puhelin: 029 556 3700 (puhelun hinta on pvm/mpm)
- sähköposti: verkkolaskutus(at)palkeet.fi

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden suositeltava tiedostomuoto on pdf.

Laskujen maksuaika on 21 vuorokautta. Maksuajan laskeminen alkaa, kun Ministeriö on hyväksynyt työn ja lasku on vastaanotettu.

### Laskun viitetiedot

Laskujen viitetietoihin tulee merkitä asianumero, hankkeen nimi, tunnus sekä laskujen käsittelijät (hankkeelle nimetty maksatusyhdyshenkilö).